



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata

[ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.edu.it](http://www.iccalderisi.edu.it) codice ufficio : UFZQU

tel 081 1991330

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0014502 del 07/12/2022  
VII-6 (Uscita)

Alla docente Tutor De Santis Roberta  
Fascicolo personale  
E p.c. Alla studentessa Coppola Aurora  
Al DSGA  
Albo on line/Sito web  
Atti

**Oggetto: Decreto di nomina Tutor De Santis Roberta tirocinante Coppola Aurora – a. s. 2022/2023- scuola dell'infanzia**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n. 275/1999;

**VISTO** il DM 249/2010;

**VISTO** il DM 30 settembre 2011;

**VISTO** il D.M dell'8 novembre 2011;

**VISTO** l'art. 7, comma 8 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTA** la richiesta del 02/09/2022, presentata dalla studentessa Coppola Aurora di poter svolgere le attività di tirocinio diretto previste dal Corso di Laurea Magistrale quinquennale in Scienze della Formazione Primaria(LM-85 bis), presso l'I.C. "R. Calderisi" di Villa di Briano;

**VISTO** il progetto formativo di cui al prot. n. 14356 del 05/12/2022;

**VISTA** la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini stipulata con l'Università Europea di Roma;

**VISTA** la delibera n. 11 del collegio dei docenti n. 6 11/02/2020 e la delibera n.05 del collegio dei docenti n.8 del 19/05/2022;

**ACQUISITA** la disponibilità della docente interessata;

### NOMINA

la docente De Santis Roberta scuola dell'infanzia quale Tutor nel tirocinio per le attività previste dal Corso di Laurea Magistrale quinquennale in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis), della studentessa tirocinante Coppola Aurora a partire dal mese di dicembre 2022 al mese di giugno 2023 per un totale di 30 ore.

Al docente tutor sono affidati i seguenti compiti:

- accogliere nel plesso e nella propria sezione la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo Sezione;
- favorire la partecipazione della tirocinante alle attività collegiali promosse dall'istituto;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi

programmati;

- sostenere la tirocinante nel processo di rielaborazione personalizzata e individuazione delle motivazioni personali alla professione di docente;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

Le attività osservative potranno essere svolte anche con gli strumenti digitali nella modalità a distanza, così come previsto dalla nota USR Campania n. 7098 del 02-04-2020 (tirocinio diretto in modalità e-learning), coerentemente con le esigenze imposte dall'emergenza epidemiologica in atto.

Per lo svolgimento della predetta attività sarà corrisposto un compenso forfettario in ragione delle eventuali somme assegnate a questa Istituzione dal MIUR (MOF).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Emelde Melucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993